

**ПРИНЯТ**  
Решением общего собрания трудового  
коллектива

Протокол № 6  
от «26» февраля 2014 года

Директор Л.А.Муцина

### УТВЕРЖДЕНИЕ

Начальник Управления образования  
Администрации Томского района  
С.Н. Ефимов

«26» февраля 20 14 года

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Воронинская средняя общеобразовательная школа» Томского района

(новая редакция)

2014 год

Изначально муниципальное общеобразовательное учреждение было зарегистрировано по решению Администрации Томского района №744 от 23.08.1989г., зарегистрировано ИМНС РФ по Томскому району Томской области за №2047000058048 от 28.06.2004, согласно приказа Управления образования муниципального образования «Томский район» №486 от 10.11.2005г. переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Воронинская средняя общеобразовательная школа» Томского района. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Воронинская средняя общеобразовательная школа» Томского района (далее именуемое - Учреждение). Он разработан и утвержден в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация, основной целью которой является деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Форма собственности: муниципальная.

Форма образовательной организации: учреждение (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воронинская средняя общеобразовательная школа» Томского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Воронинская СОШ» Томского района.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 634532, Россия, Томская область, Томский район, д.Воронино, ул. Центральная 63<sup>а</sup>

Юридический адрес: 634532, Россия, Томская область, Томский район, д.Воронино, ул. Центральная 63<sup>а</sup>

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Томский район».

1.6. От имени муниципального образования «Томский район» функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Управление образования Администрации Томского района (далее - Учредитель).

1.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Томский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Комитет муниципального имущества Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района (далее – Комитет) в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Комитет в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества.

1.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного

управления;

- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления.

1.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

1.10. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения по согласованию с Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Комитета.

1.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

1.13. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных организациях, и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении финансов Администрации Томского района, печать, штампы со своим наименованием, бланки.

1.17. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение финансируется в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а оно не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.18. Администрация Томского района вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томского района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества

1.19. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Комитетом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томского района по решению Комитета.

1.20. Земельные участки закрепляются за образовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование на основании постановления Администрации Томского района.

1.21. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом руководителя Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют в соответствии с должностной инструкцией руководителя структурного подразделения и (или) на основании

доверенности, выданной руководителем Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение структурных подразделений не имеет.

1.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общественных организаций в соответствии с Положениями о них и (или) разделом 4 Устава, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.24. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

1.25. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, а также право Учреждения на включение в схему централизованного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.26. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом Воронинского фельдшерско-акушерского пункта, подразделения областного государственного бюджетного учреждения «Светленская районная больница №1», при этом Учреждение безвозмездно предоставляет помещение для осуществления медицинской деятельности.

1.27. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими общественные отношения, возникающие в сфере образования и локальным нормативным актом Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются обеспечение реализации общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Цель деятельности Учреждения определяются в соответствии с его типом и указываются в п.1.1 настоящего Устава.

2.3. Виды деятельности Учреждения, которые оно осуществляет для достижения целей, ради которых оно создано:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые являются преемственными;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие, предпрофессиональные);
- осуществление дополнительных функций, связанных с предоставлением образования (коррекция и психолого-педагогическая поддержка);
- хозяйственная деятельность Учреждения, необходимая для обеспечения его деятельности.

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности

обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3.4. Учреждение предоставляет услуги профильного образования (углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы) в соответствии с учебным планом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги и предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано:

- изучение специальных дисциплин сверх программы (при наличии соответствующей лицензии);
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков с обучающимися других образовательных учреждений и совершеннолетних граждан;
- курсы по изучению программирования с обучающимися других образовательных учреждений и совершеннолетних граждан;
- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах и т.д.);
- услуги психолога, логопеда (сверх услуг, финансируемых в соответствии с муниципальным заданием Учредителем);
- услуги предоставления помещения столовой Учреждения для проведения культурно-массовых, военно-патриотических мероприятий, мероприятий социальной защищенности специалистов села и бюджетной сферы;

Указанные платные образовательные услуги и предпринимательская деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, предусматривающим Правила их предоставления.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения в соответствии с муниципальным заданием подлежит лицензированию, право на ее осуществление наступает с момента получения лицензии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование. Гарантируется:

- независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности.

3.2. Получение образования гарантируется на государственном языке Российской Федерации (русский).

Учреждением может быть обеспечено право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.3. Учреждением предусматриваются следующие формы получения образования и формы обучения:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.3.1. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне его, в форме семейного образования.

3.3.2. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Обучение в Учреждении организовывается с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.7. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.8. В Учреждении допускается:

3.8.1. Реализация образовательных программ посредством сетевых форм.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием

сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в абзаце 2 настоящего пункта. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждением разрабатывается и утверждается образовательная программа.

3.8.2. Использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.8.3. Форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании),
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.10. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации (русский).

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.13. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. В Учреждении формируется библиотека. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ, определяются самим Учреждением:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.15. Обучающимся, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми документами, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Руководитель может избираться общим собранием Учреждения с последующим утверждением Учредителем или назначаться Учредителем и освобождается от должности приказом начальника Управления образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя и руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководитель устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения и филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

##### **4.2.1. Руководитель:**

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, прокуратуре, иных структурах;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством

и трудовым договором.

4.2.2. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.2.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Учреждение, возглавляемое руководителем, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет, Совет обучающихся – «Совет активных», собрание родителей.

Управляющий совет, Совет обучающихся «Совет активных» создаются и работают в соответствии с Положениями о них, утвержденными приказами директора Учреждения.

4.5. *Общее собрание трудового коллектива* - высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему,
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта Коллективного договора,
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций,
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам,
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, которые подписывают протокол собрания.

4.6. *Педагогический совет* орган управления Учреждения, объединяющий

педагогических работников. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Собирается по инициативе руководителя по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 1/3 педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя.

К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, переводе обучающегося в следующий класс, в том числе, условном, а также об оставлении на повторное обучение,
- исключение обучающегося из Учреждения,
- иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

4.7. *Управляющий совет* (далее – Совет) – коллегиальный орган управления Учреждением, имеющий полномочия, определенные Уставом по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующий принцип демократического, государственного характера управления образованием.

Совет из десяти членов и одного председателя формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) и обучающихся (в количестве 3 человек), представители от работников Учреждения (в количестве 3 человек). В состав Совета входят руководитель Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета (в количестве 2 человек).

Руководитель в трехдневный срок, после получения списка избранных извещает членов Совета и Учредителя. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением руководителю Учреждения провести первое заседание Совета, на котором избираются председатель, заместитель и секретарь. Председатель избирается из числа родителей (законных представителей) и обучающихся.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав 2 членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Члены совета избираются сроком на три года.

4.7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Председатель организует и планирует работу Совета, созывает его заседания и председательствует на них, контролирует выполнение решений Совета.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протокола Совета хранятся в Учреждении.

4.7.2. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и исполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о целесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4.7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.7.4. Управляющий совет утверждает:

- по согласованию с Учредителем годовой план,
- локальные акты, устанавливающие процедуру стимулирования работников,
- Управляющий совет, по представлению директора, согласовывает:
  - решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся,
  - Правила внутреннего распорядка, изменения и дополнения к ним,
  - решение на сдачу в аренду, закрепленных за Учреждением, объектов собственности.

Управляющий совет:

- может рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения,
- заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года,
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении,
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.7.5. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета,
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета,
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса,
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть исключен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме,
- при отзыве представителя Учредителя,
- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете,
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления.

Вопросы протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета выносятся Учредителю.

После выведения из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (довыборы либо кооптация).

4.8. Собрание родителей орган управления Учреждения, объединяющий родителей (законных представителей) обучающихся. Создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Собрание родителей собирается по инициативе руководителя и (или) его заместителей по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 1/3 родителей (законных представителей). Решение собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 родителей (законных представителей) и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

Собрание родителей ведется представителем администрации Учреждения, протокол ведется секретарь, который избирается Собранием родителей. Протокол подписывается представителем администрации Учреждения ведущими Собрание и секретарем. Протокола собрания хранятся в Учреждении.

К исключительной компетенции Собрания родителей относятся:

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся,
- выборы представителей родителей (законных представителей) в Управляющий Совет Учреждения,
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Учреждении, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

4.9. Совет обучающихся – «Совет активных» орган управления Учреждения, объединяющий обучающихся. Создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В Совет обучающихся избираются представители от каждого класса (2 человека) на срок 2 учебных года. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год. Для ведения Совета обучающихся и ведения протокола из числа присутствующих избираются председатель и секретарь. Совет является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа избранных представителей. Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

На Совете обучающихся могут рассматриваться любые вопросы, касающиеся их прав и законных интересов, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением. Протокола Совета хранятся в Учреждении.

4.10. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменения;
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора); установление порядка и сроков ликвидации Учреждения; утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий; заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

- применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества, выделении средств на его приобретение;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях»;
- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемой в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях»;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения его выполнения с учетом расходов, указанных в статье 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- осуществление финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Томский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- утверждает членов Управляющего совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий;
- внесение в Комитет муниципального имущества Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района (далее - Комитет) предложения о закреплении за Учреждением имущества;
- внесение в Комитет предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением;
- представление в установленном порядке предложения о создании учреждения путем изменения типа настоящего Учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- курирование деятельности Учреждения в пределах своих полномочий;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

## 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания трудового коллектива, утверждаются Управлением образования Администрации Томского района.



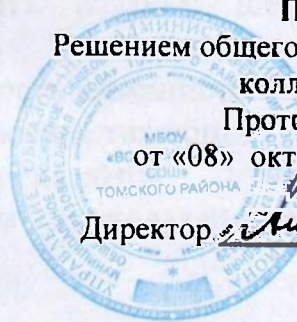
**ПРИНЯТ**

Решением общего собрания трудового  
коллектива

Протокол №1

от «08» октября 2018 года

Директор  Л.А.Муцина

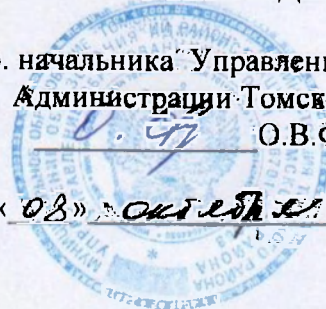


**УТВЕРЖДЕН**

И.о. начальника Управления образования  
Администрации Томского района

О.В.Федорова

« 08 » ~~октября~~ 2018 года



## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

«Воронинская средняя общеобразовательная школа» Томского района

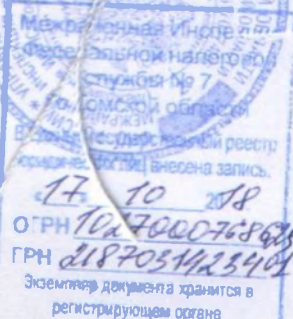
2018 год

64 12459 А

1. Пункт 4.2.1. Устава дополнить абзацем шестым следующего содержания:

« - права, обязанности и ответственность административных работников, педагогического состава работников, осуществляющих вспомогательные функции, и иных работников устанавливаются трудовым договором, должностными обязанностями, действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения»;

ЛИСТАХ



Copy -