

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТОМСКОГО РАЙОНА**

634532, Томская область, Томский район, деревня Воронино, улица Центральная, 63А
ИНН 7014029073, КПП 701401001, БИК ТОФК 016902004
телефон/факс 950-296, 950-281, E-mail: edu.vor@uotr.ru

ПРИКАЗ

28 февраля 2024 года

№ 47-ОД

**«О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 12.02.2023 № 176-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в штатном режиме в традиционной форме с **19.03.2024 года до 17.05.2024 года**; в 11 классе в режиме апробации с **01.03.2024 года до 22.03.2024 года**;
2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР;
2. Назначить ответственным организатором за проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Полунину С.В., ЗД по УВР
3. Полуниной С.В. организатору ВПР
 - организовать проведение ВПР в соответствии графиком и порядком проведения ВПР, согласно Приложения 1 к настоящему приказу;
 - ознакомиться и ознакомить учителей – предметников с порядком проведения ВПР, графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году и планом-графиком проведения ВПР, размещенными в личном кабинете на сайте ФИС ОКО.
 - разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в соответствии с графиком;
4. Техническому специалисту Кравцову Д.А., разместить информацию по ВПР 2024 и приказ на официальном сайте школы в срок до **1 марта 2024 года**;
5. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР в соответствии с расписанием – ЗД по УВР Полунину С.В.
- 5.1. ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц привлекаемых к проведению ВПР, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
- 5.2 возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;
- 5.3 подготовить кабинеты для проведения ВПР;

- 5.4 организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР;
- 5.5 не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4 в личный кабинет ФИСОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2 – на усмотрение ОО;
- 5.6 обеспечить соблюдение правил конфиденциальности при печати и хранении вариантов ВПР;
- 5.7 создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ обучающихся ВПР;
6. Организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;
7. Назначить приказом экспертов по проверке работ обучающихся в следующем составе: начальные классы – Путинцева О.Б., Сысой Н.Ф., русский язык (5-8 классы) Ляхова Е.Н., Телегина М.В., математика – Сафиулина Г.Ф., предметы естественно – научной направленности (физика, биология, география) – Ершова И.В., Шумилова Г.Н., предметы гуманитарной направленности (история, обществознание, английский язык) Муцина Л.А., Зацепина Н.В.;
- 7.1 организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;
1. организовать работу по оформлению результатов работ;
 2. обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;
 3. организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;
 4. организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течении 10 дней со дня получения результатов;
 5. обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течении шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО;
 6. осуществлять личный контроль проведения ВПР в ОО;
 7. сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО и предоставить муниципальному координатору в срок до **22.05.2024**.
 8. предоставить приказ о проведении ВПР в 2024 году муниципальному координатору до **01.03.2024**;
 9. разместить на официальном сайте ОО приказ о проведении ВПР 2024 году и расписание ВПР в срок до **01.03.2024**;

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Н. Кузнецова



Расписание 4-8 классы. ВПР 2024

Класс	Математика	Русский язык	Предмет 1	Дата проведения (Предмет 1)	Предмет 2	Дата проведения (Предмет 2)
11	-	-	Биология	12.03.2024 ВТ		
	-	-	География	14.03.2024 ЧТ		
4	02.04.2024 ВТ	04.04.2024 ЧТ 05.04.2024 ПТ	Окружающий мир	09.04.2024 ВТ	---	---
5	03.04.2024 СР	10.04.2024 СР	Биология	12.04.2024 ПТ	История	15.04.2024 ПН
6	08.04.2024 ПН	11.04.2024 ЧТ	Естественно-научный предмет (География, Биология)	16.04.2024 ВТ	Общественно-научный предмет (История, Обществознание)	18.04.2024 ЧТ
7	17.04.2024 СР	19.04.2024 ПТ	Естественно-научный предмет (Биология, Физика, География)	23.04.2024 ВТ	Общественно-научный предмет (История, Обществознание)	25.04.2024 ЧТ
8	24.04.2024 СР	26.04.2024 ПТ	Естественно-научный предмет (Биология, Физика, География)	22.04.2024 ПН	Общественно-научный предмет (История, Обществознание)	29.04.2024 ПН