

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Воронинская СОШ» Томского района

/М.Н.Кузнецова/

Приказ №

от

2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о питании обучающихся в образовательном учреждении МБОУ «Воронинская СОШ» Томского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- 1). с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2). Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 3). Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- 4). Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения, принимается административным советом МБОУ «Воронинская СОШ» Томского района, утверждается директором Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

1.4. А. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктами 1.3, 1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция Положения автоматически

утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

-создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;

-пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

-использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

-исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;

-социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и местного бюджетов;
- средств родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее — родительская плата);
- средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет пожертвований.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения.

Приказом директора:

-назначается лицо, ответственное за организацию питания;

-утверждается график питания групп (классов) Учреждения;

-назначается дежурный по столовой;

-назначается состав бракеражной комиссии;

-назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения административного совета учреждения и родительского совета.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществляется на переменах на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.6. График питания обучающихся по группам утверждает директор Учреждения исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся по согласованию с классными руководителями.

3.7. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Учреждении.

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Помощь в организации питания в Учреждении осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться;

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования; - ведомость контроля рациона питания;
- копии циклического десятидневного меню;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- книга отзывов и предложений;

3.14. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического десятидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие два-три дня.

При составлении рациона питания обучающихся следует учитывать физические и физиологические изменения, которые происходят в подростковом возрасте. При составлении рациона учитываются:

- таблица 2 с нормами физиологических потребностей, приведенная в письме Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-73

- таблица 3 с рекомендуемыми наборами пищевых продуктов, приведенная в письме Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731.

Согласованное циклическое меню публикуется на официальном сайте Учреждения.

3.15. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании контракта или договора, заключенного в соответствии с Законом от 05.04.2013г №44-ФЗ.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде возле помещения столовой ежедневно до 9 часов утра.

3.18. При организации питания в Учреждении учитываются письмо Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-73 , совместный приказ Минздравсоцразвития России И Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. К обучающимся Учреждения, обеспечивающимся питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся 1—4-х классов;
- обучающиеся, относящиеся к льготной категории.

4.2. Организация питания для обучающихся 14-х классов полностью осуществляется за счет средств бюджета в объеме, установленном действующим законодательством, исходя из объема предоставляемого финансирования, на основании специального ежедневного меню, составленного завхозом Учреждения (далее — бесплатное питание). Для обучающихся 14-х классов предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день, независимо от режима обучения первой или второй смены. Питание должно содержать горячее блюдо, не считая горячего напитка. Питание первой смены — завтрак, второй смены — обед не должны отличаться по стоимости.

Бесплатное питание обучающихся 1—4-х классов организуется в соответствии с Методическими рекомендациям Роспртребнадзора от 18.05-2020 № МР 2.4.0179-20.

4.3. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатное питание учеников 1—4-х классов, — приказ о зачислении либо приказ о переводе в следующий класс.

4.4. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет местного бюджета в объеме, установленном действующим законодательством, исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти Стоимости одного дня питания (далее — бесплатное питание).

К обучающимся льготной категории относятся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

К детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа таких детей и липам, потерявшим в период обучения родителей, относятся лица в соответствии с Законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ.

Также бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся до 18 лет, проживающие:

- в многодетных семьях;
 - неполных семьях;
 - семьях, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы или инвалидом детства;
 - семьях, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы или инвалидами
- Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, проживающим в вышеуказанных семьях, принимает директор Учреждения на основании представлений родительского комитета.

4.5. Для обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях, организуют предварительную сервировку и накрытие столов.

4.6. Обучающимся, которые обеспечиваются питанием на общих основаниях, питание предоставляют с использованием линии раздачи посредством системы самообслуживания.

4.7. Классные руководители групп (классов) обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях, ежедневно до 9 часов утра, предоставляют списки ответственному за организацию питания обучающихся в Учреждении. В списках указывается:

- номер группы (класса);
- количество, фамилии и инициалы присутствующих обучающихся;
- фамилии и инициалы отсутствующих обучающихся с указанием причин их отсутствия.

5. Питание за счет средств родительской платы.

5.1. Обучающимся льготной категории неиспользованная часть суммы оплаты за питание выплачивается в порядке, предусмотренном законодательством.

5.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между Учреждением и одним из родителей (законным представителем) обучающегося. Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора в течение трех дней со дня заключения между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного питания. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

5.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания по заявлению родителей, а также в случае перевода или отчисления обучающегося.

Стоимость одного дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и административного совета и утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимися.

5.4. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления на лицевой счет Учреждения с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

5.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник Учреждения производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ребенка.

6. Права и обязанности:

6.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

6.2. Учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствования технологического оборудования, используемого для приготовления питания и хранения пищевой продукции, и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-своевременно предоставлять Учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;

-своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

-своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;

-вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

-вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;

-знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения.

6.5. Обучающийся обязан:

-выполнять правила поведения в столовой Учреждения;

-своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в Учреждении.

6.6. Обучающийся вправе:

-вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);

-знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения.

6.7. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

-своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

-ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся заведующей столовой;

-своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

7. Порядок получения компенсации взамен бесплатного питания

7.1. Право получения компенсационной выплаты может быть установлено региональным (местным) законодательством. В этом случае условия, установленные в Положении, не должны противоречить законодательству на получение компенсационной выплаты взамен бесплатного питания во время учебы имеют обучающиеся льготной категории, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, если они обучаются на дому в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Размер компенсации-100 процентов от стоимости питания, которое полагается обучающемуся соответствующей льготной категории.

7.3. Компенсация за каникулярный период не выплачивается.

7.4. Выплата компенсации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении.

7.5. Компенсация назначается приказом руководителя с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

8. Контроль организации питания

8.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

8.2. Администрация Учреждения осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют , ответственный за организацию питания, уполномоченные члены административного и родительского совета , специально создаваемая комиссия по контролю организации питания .

Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

8.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.4. Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на компенсационную выплату взамен бесплатного питания, возлагается на завхоза Учреждения.

8.5. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица Учреждения по контролю организации питания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует с 01.09.2023г до его отмены, изменения или замены новым Положением.